

آیین رسیدگی دآوری

مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه

فصل اول: تعاریف و کلیات

ماده ۱- تعاریف و عبارات اختصاری به کار رفته در این آیین دآوری عبارت است از:

الف) مرکز

مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه.

ب) رئیس مرکز

رئیس مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه.

پ) مرکز استانی

مرکز وکلای موضوع قانون دائمی نمودن قانون ارتقای سلامت نظام اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۹/۱۱/۱۸ در استان مربوط.

ت) اداره

اداره دآوری مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه که تحت نظارت رئیس مرکز فعالیت نموده و بخشی از ساختار مرکز است عهده دار سیاست گذاری، تنظیم خط مشی و تمشیت امور دآوری مرکز می باشد.

ث) شورای دآوری

شورایی متشکل از ۷ عضو که به منظور تعیین راهبردها، پیشبرد برنامه‌ها، تصویب ساختار درونی، چگونگی اداره، نحوه ارائه خدمات و امور مربوط به اداره که با حکم رییس اداره انتخاب می شوند.

ج) رییس اداره

رییس اداره دآوری که با حکم رییس مرکز از میان اعضای مرکز منصوب می شود و کلیه مسئولیت‌های اجرای این شیوه‌نامه، آیین دآوری اداره دآوری مرکز و تمشیت امور اداری اداره را بر عهده دارد.

چ) کمیسیون استانی

در هر استان، هیأتی به عنوان کمیسیون استانی دآوری تشکیل می شود که عهده دار انجام تکالیف مقرر در این شیوه‌نامه، آیین دآوری اداره دآوری مرکز و مصوبات شورای دآوری در حوزه قضایی استان است.

ح) آیین رسیدگی دآوری

عبارت است از مقررات حاضر که دآوری در کلیه اختلافات اعم از داخلی و بین‌المللی که به مرکز وکلا، کارشناسان رسمی و مشاوران خانواده قوه قضائیه ارجاع شود، مطابق آن انجام خواهد شد.

خ) خواهان

هر شخص حقیقی یا حقوقی متقاضی امر دآوری.

د) خوانده

هر شخص حقیقی یا حقوقی طرف مقابل متقاضی امر دآوری.

ذ) دآوری

حل و فصل اختلافات طرفین به وسیله شخص یا اشخاصی که «داور» نامیده می‌شود به صورت مستقیم یا غیرمستقیم و براساس توافق طرفین که با ساز و کار مقرر در این آیین دآوری انتخاب می‌شوند.

ر) دآوری داخلی

دآوری داخلی عبارت است از اینکه هر دو طرف دعوا در زمان انعقاد موافقت‌نامه دآوری به موجب قوانین ایران تبعه ایران باشند.

ز) دآوری بین‌المللی

دآوری بین‌المللی عبارت است از این‌که یکی از طرفین در زمان انعقاد موافقت‌نامه دآوری به موجب قوانین ایران تبعه ایران نباشد.

ژ) داور

اعم از داور واحد یا هیأت داوران است که توسط اداره دآوری مرکز وکلای قوه قضائیه انتخاب می‌شود.

ماده ۲- دآوری‌های داخلی مطابق مقررات مندرج در باب هفتم قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹ و دآوری‌های بین‌المللی مطابق قانون دآوری تجاری بین‌المللی مصوب ۱۳۷۶ یا دیگر قوانین جانشین آن‌ها است، مگر طرفین با رعایت ماده ۹۷۵ قانون مدنی، قانون دیگری را حاکم کرده باشند.

فصل دوم: ترتیبات تشکیل پرونده، ابلاغ، ارسال مراسلات

ماده ۳- طرفین می‌توانند اختلاف خود را به اداره دآوری ارجاع نمایند. در صورتی که یک طرف، اختلاف را به اداره ارجاع کند شروع به دآوری منوط به قبول طرف دیگر است. در هر حال، ارجاع اختلاف به اداره به منزله پذیرش این آیین دآوری، دستورالعمل‌ها و مصوبات داخلی اداره است.

تبصره - نظر به اینکه در کلیه موارد رجوع به داور طرفین می‌توانند انتخاب داور یا داوران را به شخص ثالث یا دادگاه واگذار کنند، بنابراین ارجاع اختلافات درباره قراردادهای وکالت یا هر اختلاف مرجوعه به اداره داورى از باب اعطای انتخاب داور به شخص ثالث یا انتصاب داورى صرفاً در مقام ناصب داور است.

ماده ۴- هر یک از طرفین اختلاف درخواست داورى خود را حسب مورد به اداره داورى یا کمیسیون استانی تسلیم می‌کند. اداره یا کمیسیون باید در قبال آن، رسیدی مشتمل بر مشخصات خواهان و خوانده، موضوع اختلاف و همچنین تاریخ دریافت به وی تسلیم کند. این تاریخ، زمان شروع جریان داورى در اداره داورى است، لیکن ابتدای شروع مدت داورى به شمار نمی‌آید و ملاک آغاز مهلت داورى از زمان قبولی داور است.

ماده ۵- تنها به درخواست‌هایی ترتیب اثر داده می‌شود که کتبی، خوانا، با امضای ارائه‌دهنده و درج تاریخ ارائه به تعداد طرف (های) دعا و داور(ان) به علاوه یک نسخه مشتمل بر مشخصات کامل طرفین اعم از نام و نام خانوادگی، تاریخ کامل تولد و شماره ملی برای اشخاص حقیقی و نام، شماره ثبت، شناسه ملی برای اشخاص حقوقی، همراه با ذکر نشانی پستی و حسب مورد الکترونیکی و در مورد نمایندگی از اشخاص منضم به اسناد مثبت سمت نمایندگی، شرح منشأ و ماهیت اختلاف به همراه پیوست‌ها و نیز اوضاع و احوالی که منجر به بروز اختلاف شده است، تعیین دقیق میزان خواسته، شرط یا موافقت‌نامه داورى و قبول صلاحیت داور منتخب باشد.

ماده ۶- عدم رعایت شرایط درخواست و منضمات آن مانع از تشکیل پرونده نیست. حسب مورد اداره یا کمیسیون استانی در صورت وجود نقص به دستور رییس ضمن صدور اخطاریه به خواهان ده روز مهلت رفع نقص می‌دهد و در صورت عدم رفع نقص در مهلت مقرر اداره نسبت به رد درخواست اقدام کرده و مفاد آن را به اطلاع خواهان می‌رساند که در هر حال مانع از طرح مجدد نیست.

ماده ۷- ابلاغ کلیه اوراق و مکاتبات در داورى اختلافات داخلی از طریق ارسال اظهارنامه انجام می‌شود مگر آن‌که به موجب قرارداد خصوصی یا قرارنامه داورى طریق دیگری برای ابلاغ پیش‌بینی شده باشد.

ماده ۸- ابلاغ کلیه اوراق و مکاتبات در داورى اختلاف بین‌المللی با ایمیل (رایانامه E-mail) انجام می‌شود. در صورت وجود هرگونه ابهام در این خصوص، تصمیم‌گیری بر عهده شورای داورى می‌باشد.

ماده ۹- ملاک زمان ابلاغ، دریافت اوراق توسط مخاطب یا نماینده او است. در مواردی که ابلاغ از طریق وسایل ارتباط از راه دور انجام می‌پذیرد ملاک، زمانی است که عرفاً اوراق از سوی مخاطب دریافت شده محسوب می‌شود.

ماده ۱۰- ابلاغ رأی داورى مطابق شیوه مورد توافق یا قرارنامه داورى و در صورت سکوت نحوه ابلاغ، وفق قانون آیین دادرسی مدنی است.

فصل سوم: تعیین و اوصاف داور، شرط داوری و صلاحیت

ماده ۱۱- رئیس کمیسیون استانی از میان داوران متناسب با صلاحیت، توانایی، سوابق و تخصص نسبت به تعیین داور(ان) اقدام می‌کند.

ماده ۱۲- کمیسیون‌های استانی ظرف مدت یک هفته از ابلاغ این آیین داوری و پس از آن حسب ضرورت نسبت به پیشنهاد داوران حائز شرایط و واجد صلاحیت به منظور تأیید در شورای داوری اقدام می‌نمایند.

تبصره - شرایط و اوصاف داوران و بازه زمانی معرفی آن‌ها به موجب دستورالعمل شورای داوری مرکز تعیین و اعلام می‌گردد

ماده ۱۳- کمیسیون‌های استانی در تعیین داور باید جهات قانونی و توانایی شخص برای انجام داوری را با توجه به اوصاف خاص هر پرونده در نظر بگیرند.

ماده ۱۴- اختلافات بین المللی برای تعیین داور به اداره ارسال می‌شود. رئیس با در نظر گرفتن شرایط مورد توافق طرفین، اوضاع و احوال اختلاف، موضوع و ماهیت تابعیت طرف(ین) و توانایی داور(ان) نسبت به تعیین داور از حوزه قضایی استان کمیسیون استانی یا غیر آن اقدام می‌کند.

ماده ۱۵- رسیدگی به اختلاف با تعدد داوران با تعیین داور اختصاصی برای هر یک از خواهان و خوانده است. طرفین می‌توانند ظرف مدت ۱۰ روز از درخواست داوری، داور اختصاصی خود را معین و قبولی وی را حسب مورد به اداره یا کمیسیون استانی ارائه کنند یا انتخاب وی را به اداره یا کمیسیون استانی واگذار کنند. در غیر این صورت، رئیس اداره یا کمیسیون استانی نسبت به تعیین داور اختصاصی اقدام می‌کند.

تبصره - داور اختصاصی تعیینی طرفین باید از میان داوران موضوع ماده ۱۲ این آیین داوری باشد. در صورتی که هر یک از طرفین، داوری خارج از این فهرست تعیین نماید، صلاحیت وی باید به تأیید شورای داوری برسد. کمیسیون استانی مکلف است مدارک این‌گونه داوران را ظرف مدت ۳ روز از زمان دریافت به اداره منعکس نماید. رئیس موضوع را در شورای داوری طرح و نتیجه را فوراً به کمیسیون استانی اعلام می‌نماید.

ماده ۱۶- اداره داوری انتخاب داور را به وی ابلاغ و پرونده را در قبال دریافت رسید به او تسلیم می‌کند. داور مکلف است ظرف یک هفته از زمان دریافت پرونده نسبت به قبول یا رد اقدام کرده و رونوشت آن را به ضمیمه اعلام استقلال، بی‌طرفی و عدم ذی‌نفعی کتباً به دبیرخانه تسلیم نماید.

ماده ۱۷- داور مکلف است با رعایت قوانین و مقررات و اصول حقوقی، پای‌بندی به این آیین داوری، در نظر گرفتن عدالت، مراعات بی‌طرفی و استقلال حرفه‌ای، اخلاقی و وجدانی خود، به اختلاف رسیدگی و در طول داوری نیز آن را حفظ نماید و هرگونه واقعه یا اوضاع و احوالی را که در جریان داوری حادث و عرفاً موجب

تردید در بی طرفی و استقلال او است به قید فوریت به شکل کتبی به اداره اعلام کند. در صورتی که امر حادث تأثیر در اوصاف مذکور نداشته باشد، با تأیید رییس، صلاحیت داور استمرار می یابد.

ماده ۱۸- ادعای فقدان یا بی اعتباری قرارداد اصلی، مانع صلاحیت کمیسیون یا شورای داوری در تعیین داور نیست. مشروط بر این که ابتدائاً اعتبار موافقت نامه داوری احراز شده باشد.

ماده ۱۹- داور صلاحیت اعلام نظر و اتخاذ تصمیم نفی یا اثباتی در رابطه با حدود صلاحیت خود و همچنین وجود و یا اعتبار موافقت نامه داوری را دارد. صرف تعیین داور و یا مشارکت در آن توسط هر یک از طرفین مانع از طرح ایراد صلاحیت داور نیست.

ماده ۲۰- ایراد به خروج داور از حدود صلاحیت در جریان رسیدگی باید به محض بروز یا اطلاع از آن اعلام گردد. در صورت عدم پذیرش ایراد از سوی داور، ایرادکننده می تواند مراتب را برای طرح در شورای داوری مرکز به اداره ارجاع منعکس نماید. تصمیم شورای داوری مرکز در این خصوص قطعی است.

ماده ۲۱- داور در صورتی قابل جرح است که اوضاع و احوال موجود، عرفاً باعث تردید موجهی نسبت به بی طرفی و استقلال او شود و یا فاقد اوصافی باشد که طرفین تعیین کرده اند.

ماده ۲۲- هر یک از طرفین، تنها به استناد دلایلی که پس از تعیین داور از آن مطلع شده است، می تواند داوری که خود انتخاب کرده یا در جریان انتخاب او مشارکت داشته جرح کند.

ماده ۲۳- جرح داور باید به محض اطلاع از آن و حداکثر ظرف مدت ۳ روز کتباً به داور(ان) و طرف های مقابل اعلام شود تا نسبت به آن تصمیم گیری نماید. در صورتی که به نظر ایرادکننده تصمیم داور(ان) با ادله در تعارض باشد، موضوع برای طرح در شورای داوری مرکز به اداره ارجاع می شود. تصمیم شورای داوری در این خصوص قطعی است.

تبصره - عدم جرح «داور» در مدت مقرر، به منزله اعراض از حق جرح است.

ماده ۲۴- تصمیم شورای داوری در مورد تعیین، تأیید، جرح یا جایگزینی داور قطعی است.

ماده ۲۵- شرط داوری مندرج در قرارداد، موافقت نامه مستقل است و تصمیم داور در خصوص انعقاد، اعتبار، نقض، فسخ، انفساخ، تفاسخ، ابطال، تفسیر، اجرا، خاتمه یا بلاثر بودن اصل قرارداد، تأثیری در شرط داوری ندارد.

ماده ۲۶- داور می تواند در صورت ضرورت برای انجام مکاتبه با نهادهای خارج از مرکز نسبت به درخواست انجام آن حسب مورد از طریق رییس اداره یا توسط کمیسیون استانی از رییس هیأت مدیره استانی اقدام نماید.

ماده ۲۷- داور مکلف است در راستای ترویج فرهنگ سازش در طول مدت داوری، طرفین را به سازش دعوت و مساعی خود را در این راستا مبذول نماید.

ماده ۲۸- داور مکلف است در صورت حصول سازش میان طرفین مراتب را در قالب گزارش اصلاحی تنظیم و به طرفین ابلاغ نماید. گزارش اصلاحی قطعی است.

ماده ۲۹- بروز حجر، فوت، استعفای داور و پذیرش آن حسب مورد توسط کمیسیون استانی یا اداره، پذیرش جرح داور یا توافق تمامی طرفین به برکناری وی و پذیرش آن توسط کمیسیون استانی یا اداره یا در صورتی که داور به هر علت از جمله برکناری، بیماری طولانی مدت، غیبت یا هر دلیل دیگری که مانع از انجام وظیفه داوری باشد نتواند به وظایف خود عمل کند، موجب تعیین داور جانشین است. در صورت تعیین داور جانشین مدت زمان داوری از زمان قبول داور جدید آغاز می شود.

ماده ۳۰- در هر مورد که عدم امکان انجام داوری مستند به اراده خواهان، خوانده یا هر دوی آنان باشد نظیر استرداد درخواست یا حصول سازش هیچ یک از هزینه های پرداختی از جمله هزینه خدمات اداری، حق الزحمه داوری و ... مسترد نمی شود. در صورتی که به علت توافق طرفین، داور جانشین تعیین شود، هزینه های پرداختی در داوری پیشین بالسویه میان طرفین تقسیم و به عنوان بخشی از هزینه های داوری مورد حکم داور جانشین قرار می گیرد.

ماده ۳۱- پس از تعیین داور جانشین، بدون نیاز به تکرار مراحل انجام شده در داوری، رسیدگی ادامه خواهد یافت. مگر آن که داور پس از دریافت نظرات طرفین تکرار تمام یا بخشی از رسیدگی را ضروری بداند.

ماده ۳۲- طرفین در موافقت نامه داوری یا طی توافق جداگانه می توانند در مورد تعداد داور توافق کنند. در صورتی که توافقی میان طرفین نباشد، داوری منفرد است، مگر آن که به پیشنهاد مستند و مستدل کمیسیون استانی و تأیید شورای داوری با توجه به اوضاع و احوال، پیچیدگی موضوع و خواسته مورد اختلاف، هیأت داوری تجویز گردد.

ماده ۳۳- چنانچه هر یک از طرفین، ایراد یا ایراداتی در خصوص امکان رسیدگی توأم به ادعاهای طرح شده تحت یک داوری طرح نماید، داوری ادامه پیدا کرده و موضوع صلاحیت یا امکان حل و فصل توأمان ادعاها در یک داوری، توسط «داور» رسیدگی می گردد، مگر آن که موضوع برای اتخاذ تصمیم، به شورای داوری ارجاع شود.

ماده ۳۴- هر یک از طرفین که پیش از تعیین داور نسبت به وجود موافقت نامه داوری، اعتبار یا موضوع آن ایراد کند، شورای داوری نسبت به اصل ایراد مطروحه رسیدگی و نتیجه را به طرفین ابلاغ می نماید.

ماده ۳۵- عدم شرکت طرفین یا یکی از آنان در داوری یا هر یک از مراحل آن مانع جریان داوری نیست و داور می‌تواند با ادامه رسیدگی نسبت به صدور رأی اقدام کند، ولی در هر حال باید مراتب را در صورت جلسه درج نماید.

فصل چهارم: رسیدگی

ماده ۳۶- داور به منظور رعایت اصل تناظر باید با طرفین براساس عدالت، بی‌طرفی و به شکل منصفانه رفتار نماید و با لحاظ کردن مدت داوری به هر یک از طرفین فرصت مقتضی برای بیان ادعا یا دفاع و ارائه اسناد و مدارک اختصاص دهد.

ماده ۳۷- حسب مورد شورا یا کمیسیون باید در ارجاع پرونده به داوران، تناسب در ارجاع را رعایت کند و حتی‌الامکان از ارجاع مکرر پرونده با متداعیین واحد یا یکی از آنها به یک داور جز در مواردی که دو پرونده ارتباط کامل یا منشأ واحد داشته باشند، اجتناب نماید.

ماده ۳۸- چنانچه در اثنای رسیدگی بین طرفین مصالحه صورت بگیرد، داور در صورت وجود اختیار و در غیر این صورت با اعلام صریح طرفین باید نسبت به تنظیم صلح‌نامه و صدور رأی سازشی اقدام نماید.

ماده ۳۹- داور حداکثر ظرف ۱۰ روز از تاریخ تحویل پرونده از اداره داوری، نسبت به تعیین و ابلاغ وقت رسیدگی به طرفین به موجب اظهارنامه اقدام می‌نماید. موعد جلسه رسیدگی باید طوری معین شود که کم‌تر از ۵ روز و بیش‌تر از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ به طرفین نباشد.

ماده ۴۰- داور مکلف است درخواست داوری خواهان، مستند تعیین خود و اعلام قبولی داوری و ضمائم آن را برای طرفین ارسال نماید و در اظهارنامه ارسالی به امکان حضور، ارسال لایحه، معرفی وکیل دادگستری یا نماینده مدنی در مقام دفاع از خود اقدام کند.

ماده ۴۱- قرارنامه داوری باید مشتمل بر نام و مشخصات کامل طرفین، نشانی و اطلاعات تماس آنان و در صورت وجود وکیل یا نماینده مشخصات وی، خلاصه‌ای از ادعا و خواسته خواهان با ذکر مبلغ خواسته و هرگونه ادعای دیگر نظیر خواسته متقابل، شرط داوری و منشأ آن، مستند صلاحیت داور، نام و مشخصات و نشانی داور(ان)، مرجع رسیدگی و صدور رأی، مقر، زبان، مدت و حق‌الزحمه داوری و عهده‌دار تأدیه آن، قانون حاکم بر ماهیت اختلاف، اختیارات داور، نحوه تعیین کارشناس یا هیأت کارشناسی، نحوه تقدیم لوایح و اسناد، اختیار صدور رأی براساس صلح و سازش یا انصاف و شیوه دعوت به جلسه داوری و ابلاغ رأی داور، شرط استقلال داوری و هرگونه اختیار و موضوع دیگری که برای حل و فصل اختلاف از طریق داوری لازم است، بوده و به امضای طرفین و داور می‌رسد.

ماده ۴۲- در صورت عدم موافقت یا خودداری هر یک از طرفین از امضای قرارنامه تنظیمی، مراتب توسط داور صورتجلسه می‌شود.

ماده ۴۳- دآوری که ارجاع دآوری را قبول اما بدون عذر موجه نسبت به انجام دآوری یا صدور رأی اقدام نکند، با گزارش کمیسیون استانی و تأیید شورای دآوری علاوه بر مسئولیت مدنی تا ۵ سال از انتخاب به عنوان داور محروم می‌شود. تصمیم شورای دآوری در این خصوص قطعی است.

ماده ۴۴- پس از امضای قرارنامه دآوری هیچ‌یک از طرفین دعوا نمی‌تواند ادعای جدیدی به غیر از ادعای مندرج در سند مذکور طرح کند. رسیدگی به دیگر ادعاهای مرتبط یا ناشی از آن منوط به طرح درخواست دآوری جدید است. شورا یا کمیسیون استانی حسب مورد پرونده جدید را به دآوری که مسئول رسیدگی به پرونده اصلی است، ارجاع می‌دهد.

ماده ۴۵- داور می‌تواند پس از بررسی لوایح کتبی و اسناد طرفین برای استماع اظهارات شفاهی آنان جلسه تشکیل دهد. چنان‌چه یکی از طرفین در زمان مناسب درخواست تشکیل جلسه نماید، برگزاری جلسه برای یک مرتبه الزامی است. مگر این‌که طرفین به نحو دیگری توافق کرده باشند.

ماده ۴۶- تشکیل و اداره جلسات دآوری حسب مورد با داور یا سرداور است. حضور اشخاصی غیر از طرفین و وکلا یا نمایندگان آنان جز در صورت رضایت طرفین و اجازه داور مجاز نیست.

ماده ۴۷- در صورتی که یکی از طرفین، نسبت به درخواست صدور دستور موقت مرتبط با دعوای اصلی از محاکم دادگستری اقدام نماید، رونوشتی از دستور دادگاه باید ظرف یک هفته به داور و از آن طریق حسب مورد به کمیسیون یا شورا تسلیم شود.

ماده ۴۸- عدم شرکت هر یک از طرفین در هر یک از مراحل دآوری مانع جریان دآوری نیست. هرگاه طرفین با وجود ابلاغ، از حضور در جلسه دآوری و یا ارائه مدارک یا مستندات خودداری کند، «داور» می‌تواند در صورتی که براساس اسناد موجود امکان رسیدگی و صدور رأی وجود داشته باشد، اقدام مقتضی معمول نماید و در صورتی که بدون استماع دفاعیات طرفین در ماهیت دعوا امکان اتخاذ تصمیم وجود نداشته باشد، قرار ابطال درخواست دآوری صادر می‌شود.

ماده ۴۹- هرگاه هر یک از طرفین برای اثبات ادعا یا در مقام دفاع از خود به شهادت شهود استناد کند، می‌تواند شهادت‌نامه کتبی وی که اصالت امضای آن به تأیید رسیده به داور تسلیم نماید یا در صورتی که شاهد شخصاً ادای شهادت می‌نماید، استناد کننده باید قبل از تشکیل جلسه، نام و مشخصات شهود، موضوع شهادت ایشان و ارتباط آن با موضوع دآوری را کتباً به داور تسلیم کند. داور باید از طرفین و شهود برای استماع شهادت دعوت

به عمل آورد. در صورت عدم حضور شهود بدون عذر موجه به تشخیص داور، شهادت شهود از عداد دلایل استناد کننده خارج می شود.

ماده ۵۰- داور حق اتیان سوگند از طرفین را ندارد.

ماده ۵۱- داور در صورتی که کفایت رسیدگی به پرونده را احراز کند یا پرونده مُعد صدور رأی باشد، ختم رسیدگی را اعلام و ظرف ۷ روز رأی داوری را صادر می کند.

ماده ۵۲- پس از اعلام ختم رسیدگی ارائه لایحه، استدلال یا دلیل جدیدی از سوی طرفین قابل پذیرش نیست.

ماده ۵۳- داور می تواند در صورت تعدد دعاوی با تفکیک دعوایی که آماده صدور رأی است، ختم رسیدگی در آن بخش را اعلام و اتخاذ تصمیم نماید و رسیدگی به بخش دیگر دعوا را ادامه دهد.

ماده ۵۴- رسیدگی به اختلاف با صدور رأی نهایی (اعم از حکم یا قرار) یا توافق طرفین در ختم رسیدگی، خاتمه می یابد.

ماده ۵۵- در رسیدگی به اختلاف با هیأت داوری، داوران باید از جلسه ای که برای رسیدگی یا مشاوره و یا صدور رأی تشکیل می شود مطلع باشند و اگر داور از شرکت در جلسه یا دادن رأی یا امضای آن امتناع نماید، رأیی که با اکثریت صادر می شود مناط اعتبار است. مگر این که در قرارداد ترتیب دیگری مقرر شده باشد. مراتب نیز باید در برگ رأی قید گردد. ترتیب تشکیل جلسه و نحوه رسیدگی و دعوت برای حضور در جلسه، توسط داوران تعیین خواهد شد.

ماده ۵۶- کلیه لوایح و مستندات ابرازی طرفین به تعداد طرفین به علاوه یک نسخه به داور تسلیم می شود. داور باید نسخه ای از آن را به طریق مقتضی به طرف مقابل تسلیم و یک نسخه از آن را لف پرونده نماید.

فصل پنجم: پاسخ خوانده، دعوای تقابل و تعدد ادعا

ماده ۵۷- ادعای تقابل با اوصاف مندرج در این آیین داوری حسب مورد به داور یا اداره داوری تسلیم می گردد. در صورتی که این ادعا در فرآیند داوری طرح شده باشد، باید نسخه ای از آن از سوی خواهان تقابل منضم به تأییدیه داور دائر بر طرح آن برای ثبت به اداره داوری تقدیم شود. ادعای تقابل باید به خواهان دعوای اصلی ابلاغ شود.

ماده ۵۸- ادعاهای متعدد ناشی از یک قرارداد یا مرتبط با قراردادهای متعدد ممکن است تحت یک داوری مطرح شوند. مشروط بر این که براساس یک موافقت نامه داوری باشند یا در صورت وجود بیش از یک موافقت نامه، موافقت نامه ها قابلیت انطباق با یکدیگر را داشته باشند. در صورت ایراد از سوی هر یک از طرفین،

موضوع برای اتخاذ تصمیم به شورای داوری ارجاع می‌شود. تصمیم شورای داوری در این خصوص قطعی است.

فصل ششم: مواعد ایراد و انصراف از آن

ماده ۵۹- مهلت داوری در داوری‌های داخلی و بین‌المللی سه ماه است مگر آن‌که به موجب قرارداد خصوصی و قرارنامه داوری مدت زمان دیگری تعیین شود. تمدید مدت ولو کراً با توافق طرفین و تفویض اختیار تمدید مدت به داور بلامانع است.

ماده ۶۰- مواعد زمانی مذکور در این آیین داوری از روز بعد از تاریخ ابلاغ شروع می‌شود. اگر روز بعد از ابلاغ در کشوری که ابلاغ در آن‌جا صورت می‌گیرد، تعطیل رسمی یا غیرکاری باشد، موعد از اولین روز بعد از آن آغاز می‌شود. در هر صورت، تعطیلات رسمی و ایام غیرکاری نیز داخل در مهلت به حساب می‌آید. اگر آخرین روز موعد نیز تعطیل یا غیرکاری باشد، مهلت در پایان اولین روز بعد از آن منقضی می‌شود.

ماده ۶۱- خوانده می‌تواند ظرف یک هفته از امضای قرارنامه داوری، لایحه دفاعیه خود را به طریق مصرح در قرارنامه تسلیم داور نماید، رونوشتی از آن توسط داور به خواهان تسلیم می‌شود. عدم ارائه لایحه دفاعی از سوی وی مانع از تصمیم‌گیری توسط داور نیست.

ماده ۶۲- داور باید ۱۰ روز پیش از امضای رأی به منظور بررسی و حصول اطمینان از رعایت تشریفات آیینی، پیش‌نویس آن را از طریق دبیرخانه برای شورا ارسال نماید. شورا می‌تواند ظرف ۷ روز از زمان دریافت پیش‌نویس بدون دخالت در آزادی عمل و اختیارات داور توجه وی را به وجوه شکلی و یا ماهیتی رأی جلب نماید. تذکر شورا به داور در رابطه با جنبه‌های شکلی برای داور لازم‌الاتباع است. داور پس از تأیید پیش‌نویس توسط شورا مجاز به امضای آن می‌باشد. عدم اعلام نظر شورا در موعد مقرر به منزله موافقت با رأی صادره می‌باشد.

ماده ۶۳- کلیه مواعد تعیینی در قرارنامه داوری باید با در نظر گرفتن مدت زمان داوری و امکان تمدید آن به نحو معقولی که مساعد به برخورداری از حق دفاع و تناظر باشد، تعیین شود.

ماده ۶۴- در رسیدگی به اختلاف توسط هیأت داوری تشکیل جلسات باید با دعوت از همه داوران باشد. در صورتی که یکی از داوران علی‌رغم دعوت از حضور در جلسه امتناع یا به هر دلیل دیگری حاضر نشود، مراتب در صورت جلسه منعکس می‌گردد. به هر حال تصمیمی که با اکثریت اتخاذ می‌شود، مناط اعتبار است.

فصل هفتم: ارجاع به کارشناس

ماده ۶۵- داور می‌تواند حسب ضرورت رأساً و یا به درخواست هر یک از طرفین قرار ارجاع امر به کارشناسی صادر نماید. نسخه‌ای از قرار به طرفین و کارشناس ابلاغ می‌شود. این تصمیم داور قابل اعتراض نیست.

ماده ۶۶- نظریه کارشناسی به طرفین ابلاغ می‌شود تا چنانچه اعتراضی نسبت به آن دارند، ظرف ۷ روز اعلام نمایند. کارشناس مکلف است اسنادی را که با استناد به آن‌ها گزارش را تهیه نموده است ارائه نماید و طرفین می‌توانند درخواست مطالعه اسناد مذکور را نمایند.

ماده ۶۷- در صورت لزوم تکمیل تحقیقات یا اخذ توضیح از کارشناس، داور موارد تکمیل و توضیح را در صورت مجلس منعکس و به کارشناس اعلام کرده و کارشناس را برای ادای توضیح دعوت می‌نماید. هرگاه پس از اخذ توضیحات، داور، کارشناسی را ناقص تشخیص دهد، قرار تکمیل آن را صادر و به همان کارشناس یا کارشناس دیگر محول می‌نماید.

ماده ۶۸- حق الزحمه کارشناس با توجه به تعرفه‌های مربوط تعیین می‌شود و هنگام صدور رأی جزء هزینه‌های دآوری به حساب می‌آید.

ماده ۶۹- در صورتی که ارجاع امر به کارشناسی به درخواست طرفین باشد، حق الزحمه و هزینه‌های کارشناسی باید توسط متقاضی آن پرداخت شود و در صورت عدم پرداخت در مدت معین، داور می‌تواند ارزش این دلیل کارشناسی را ارزیابی کرده یا آن را با توجه به اوضاع و احوال از عداد دلایل خارج نماید. هرگاه ارجاع امر به کارشناسی به تشخیص داور باشد و داور نتواند بدون اخذ نظر کارشناسی رسیدگی و اتخاذ تصمیم نماید، پرداخت دستمزد و هزینه‌های کارشناسی با متقاضی دآوری است. چنانچه طرفین دستمزد و هزینه کارشناسی را نپردازند و داور هم نتواند بدون انجام کارشناسی رسیدگی و تصمیم‌گیری نماید، درخواست دآوری رد می‌شود.

فصل هشتم: خاتمه دآوری، صدور رأی و تصحیح آن

ماده ۷۰- دآوری در موارد زیر خاتمه یافته یا متوقف می‌شود: ۱- صدور رأی. ۲- استرداد دعوا توسط «خواهان». مگر آن‌که «خوانده» با ذکر دلایل موجه به آن اعتراض نماید و «داور» برای «خوانده» نفع قانونی و موجهی در ادامه دآوری احراز کند. ۳- عدم امکان و یا عدم لزوم ادامه رسیدگی به هر دلیل دیگر به تشخیص داور. در این صورت، «داور»، نظر خود مبنی بر خاتمه دآوری را به «اداره دآوری» و طرفین اطلاع می‌دهد. طرفین می‌توانند ظرف ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را به «داور» اعلام کنند. تصمیم «داور» قابل اعتراض در «شورای دآوری» می‌باشد. ۴- توافق طرفین بر ختم رسیدگی دآوری. در این صورت، طرفین باید توافق خود را به «اداره دآوری» و «داور» اطلاع دهند. ۵- فوت یا حجر یکی از طرفین دعوا.

ماده ۷۱- داور مکلف است حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از اعلام ختم رسیدگی، پیش‌نویس رأی داوری را قبل از امضاء به منظور نظارت، حسب مورد به شورا یا کمیسیون ارائه نماید.

ماده ۷۲- داور تنها در صورتی که در قرارداد منشأ داوری یا قرارنامه، صلاحیت رسیدگی به اختلاف براساس قواعد عدل و انصاف را داشته باشد، می‌تواند مطابق این قواعد رسیدگی و صدور حکم نماید.

ماده ۷۳- رأی داوری باید کتبی و مشتمل بر مقدمه (شماره پرونده، شماره و تاریخ رأی و مقر داوری، مشخصات و نشانی طرفین، نام داور و خواسته دعوا)، خلاصه جریان رسیدگی (خلاصه‌ای از اظهارات طرفین و مذاکرات جلسه یا جلسات استماع و اقداماتی معمول به منظور احراز واقعیت)، متن (موضوع دعوا یا دعاوی، خواسته و ادله‌ای که رأی بر آن‌ها مبتنی است و مستدل و مستند به مواد قانون و اصولی که رأی بر مبنای آن صادر می‌شود) و بخش اجرایی رأی (تصمیمات منجز و مشخص داور نسبت به خواسته و اقداماتی که طرف‌های دعوا باید به عمل آورند) که پس از امضاء و به طریق مقرر تسلیم و ابلاغ شود.

ماده ۷۴- هرگاه به تشخیص داور خواسته متعدد بوده و رأی قابلیت تفکیک داشته باشد، می‌تواند نسبت به آن بخش از خواسته که مُعد صدور رأی است، اقدام کرده و داخل مدت داوری رسیدگی به خواسته‌های دیگر را ادامه دهد.

ماده ۷۵- رأی داوری قطعی است و پس از ابلاغ، طبق قانون لازم‌الاجراء است.

ماده ۷۶- هرگاه در تنظیم و نوشتن رأی داوری سهو قلم رخ دهد مثل از قلم افتادن کلمه‌ای یا زیاد شدن آن و یا اشتباهی در محاسبه صورت گرفته باشد، تصحیح رأی قبل از انقضای مدت داوری رأساً با داور یا داوران است و پس از انقضای آن تا پایان مهلت اعتراض به رأی داور، به درخواست طرفین یا یکی از آنان با داور یا داوران صادر کننده رأی خواهد بود. داور یا داوران مکلفند ظرف ۲۰ روز از تاریخ تقاضای تصحیح رأی اتخاذ تصمیم نمایند. رأی تصحیحی به طرفین ابلاغ خواهد شد. در این صورت، رسیدگی به اعتراض در دادگاه تا اتخاذ تصمیم داور یا انقضای مدت یادشده متوقف می‌ماند.

ماده ۷۷- درخواست اصلاح رأی یا صدور رأی تکمیلی باید در یک درخواست به اداره داوری تسلیم شود. اداره آن را به طرف مقابل ابلاغ می‌کند. طرف دیگر داوری می‌تواند نظرات خود را ظرف ۱۰ روز از ابلاغ درخواست اعلام نماید. داور مکلف است ظرف ۲۰ روز از تاریخ درخواست مذکور نسبت به آن اتخاذ تصمیم نماید. در این صورت، باید فقط به موارد ذکر شده توسط درخواست‌کننده رسیدگی کند.

ماده ۷۸- آرای داوری به تعداد طرفین دعوا به علاوه دو نسخه صادر می‌شود. داور باید یک نسخه از رأی صادره را به دبیرخانه تسلیم و نسخه دیگر را برای مدت ۱۰ سال نزد خود نگهدارد.

ماده ۷۹- داور باید پس از صدور رأی، اصل پرونده داوری را با اخذ رسید به اداره اعاده نماید. اداره برای مدت سه سال اصل پرونده را نگهداری می نماید.

فصل نهم: هزینه های داوری

ماده ۸۰- حق الزحمه داوری مطابق مقررات تعیین می شود. مگر آن که به موجب توافق طرفین حق الزحمه دیگری تعیین شده باشد. حق الزحمه داوری در هیأت داوری ۳ نفره به نسبت ۴۰ درصد سرداور و ۶۰ درصد میان سایر داوران بالمناصفه تقسیم می شود و در هیأت داوری ۵ نفره و بالاتر به نسبت ۳۰ درصد سرداور و ۱۷.۵ درصد سایر داوران بالمناصفه است.

ماده ۸۱- در دعاوی غیرمالی یا در دعاوی که ارزش مالی خواسته معین نیست، هزینه های داوری توسط اداره داوری مرکز و براساس عرف و رویه رایج در داوری های داخلی یا بین المللی تعیین و پس از ثبت درخواست به طرفین ابلاغ می گردد.

ماده ۸۲- داور می تواند با توجه به تغییر مبلغ، نوع خواسته و پیچیدگی ماهیت اختلاف در طول داوری افزایش حق الزحمه داوری را حسب مورد از شورا یا کمیسیون درخواست نماید. در این صورت، پس از موافقت، حق الزحمه داوری افزایش می یابد و مراتب آن به طرفین ابلاغ می شود.

ماده ۸۳- هزینه های داوری مشتمل بر هزینه های متعارف رسیدگی به اختلاف از جمله ثبت درخواست داوری، هزینه های اداره، حق الزحمه «داور» و هزینه های مرتبط با آن مانند هزینه سفر، اقامت داور و دستمزد کارشناسی و سایر هزینه ها و مخارج متعارف نظیر آن است که جریان داوری ایجاب می کند. هزینه هایی که خارج از این موارد باشد نظیر دستمزد مترجمان، هزینه های رفت و آمد شهود، ترجمه اسناد و ... به نحو مستقل تعیین و حسب مورد از طرفین دریافت می شود.

ماده ۸۴- مبنای محاسبه هزینه ها در داوری های داخلی وجه رایج کشور است. مگر آن که خواسته اصلی یا تقابل ارز خارجی باشد و در داوری های بین المللی حسب قرارداد خصوصی است.

ماده ۸۵- داور باید پس از انجام داوری میزان ۵ درصد از حق الزحمه داوری را به عنوان سهم مرکز وکلای قوه قضائیه به شماره حساب اعلامی از سوی مرکز پرداخت نماید.

فصل دهم: آموزش و نظارت

ماده ۸۶- داوری علاوه بر این آیین، تابع دستورالعمل هایی است که توسط شورای داوری تصویب و ابلاغ می شود.

ماده ۸۷- شورا می تواند بر عملکرد داوران نظارت کند.

ماده ۸۸- شورا مکلف است نسبت به برگزاری دوره‌های آموزشی و تدوین سرفصل‌ها و منابع مرتبط اقدام کند. دوره‌های آموزشی پس از نیازسنجی از سوی شورا تدوین و اجرا می‌شود.

ماده ۸۹- اداره می‌تواند به منظور ترویج فرهنگ ارجاع به داوری، برقراری نظم اداری و تسهیل ارجاع اختلافات، نسبت به تهیه فرم‌های متحدالشکل اقدام نموده، آن را در دسترس عموم قرار دهد.

این آیین داوری که مشتمل بر ۸۹ ماده، ۴ تبصره و ضمائم مربوط به پیشنهاد اداره داوری مرکز و تایید معاونت حقوقی مرکز در تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۳۰ طی شماره ۰۴۵/۹۰۰/۲۵۳۸۸ به تصویب رییس مرکز رسید و از تاریخ تصویب ابلاغ لازم‌الاجرا خواهد بود. همچنین کلیه مقررات، نظامات یا احکام مغایر با این شیوه نامه از تاریخ ابلاغ ملغی اعلام می‌گردد.

ضمائم

پیوست ۱- نمونه قرارنامه داوری برای اشخاص حقیقی

قرارنامه داوری

طرفین در تاریخ با حضور در دفتر داور به نشانی: قرارنامه داوری را بدین شرح تنظیم و به امضا رساندند:

ماده ۱- طرفین داوری:

الف) خواهان داوری:

ب) خوانده داوری:

ماده ۲- مرجع رسیدگی و صدور رأی:

داور مرضی الطرفین: آقای به نشانی مقرر داوری:

ماده ۳- موضوع داوری:

کلیه اختلافات ناشی از یا راجع به قرارداد وکالت‌نامه الکترونیکی به شماره مورخ و راجع به آن و کلیه توافقات میان طرفین مربوط به این قرارداد و کلیه دعاوی قراردادی و غیرقراردادی راجع

به آن از جمله انعقاد، اعتبار، نقض، خاتمه، تهاتر، فسخ، انفساخ، تفاسخ، تفسیر و تعبیر یا اجرا و مطالبه هرگونه خسارت راجع به قرارداد فوق مشمول این داوری است.

تبصره - طرفین اعلام و اقرار نمودند که سامانه ابلاغ الکترونیک (ثنا) را جهت ابلاغ رای داوری را دارند.

ماده ۴- قانون حاکم:

قانون ماهوی کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران و قانون شکلی حاکم بر رسیدگی قانون آیین دادرسی دادگاه های عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹/۰۱/۲۱ به ویژه باب هفتم آن می باشد. طرفین به داوران اختیار صدور رأی براساس قاعده انصاف را اعطا نمودند.

ماده ۵- مدت داوری:

مدت داوری: ظرف مدت ... ماه یعنی ... روز از تاریخ امضای این قرارنامه (1404/00/00) مهلت داوری است و طرفین در این جلسه به داوران اختیار دادند در صورت لزوم، مدت داوری را برای یک دوره ... ماه دیگر (... روز دیگر)، تمدید نمایند.

ماده ۶- اختیارات داوری:

داور(ان) اختیار دارند عندالافتضاء با استعلام از مراجع دولتی و صنفی و کسب نظر از کارشناس رسمی دادگستری و اهل خبره یا ناظر قرارداد و نظایر آن هرگونه تحقیقات و رسیدگی های لازم را به عمل آورند و با رعایت اصول دقت و سرعت و بی طرفی و براساس مفاد قرارداد، اسناد و ادله موجود، محتویات پرونده، اظهارات و مدافعات طرفین و تکیه بر شرف و وجدان خویش، رأی داوری شایسته صادر نمایند. داور مراتب قبولی داوری را اعلام نموده و اذعان می دارد که نسبت به طرفین استقلال و بی طرفی کامل دارد و مشمول موارد جرح و رد نمی باشد. مقرر شد اگر قرار بر صلح و سازش باشد، فقط با موافقت کتبی طرفین مراتب به داور اعلام تا هرگونه سازش و مصالحه به عمل آمده به صورت صلح نامه داوری تنظیم و صادر شود.

ماده ۷- زبان داوری:

زبان فارسی است و طرفین موظفند کلیه اسناد خود را به زبان فارسی به داور تقدیم نمایند.

ماده ۸- مقر داوری:

به نشانی:
می باشد.

ماده ۹- شیوه دعوت به جلسه داوری و ابلاغ رأی داور:

دعوت از طرفین و اخطار امور مربوط به تشکیل جلسه داوری توسط داور با تماس تلفنی و یا ارسال پیامک از سامانه همراه اول به عمل می‌آید. مطابق ماده ۴۸۵ قانون آیین دادرسی مدنی مقرر شد: «رأی داوری» با ارسال اظهارنامه از طریق دفتر خدمات قضایی به طرفین ابلاغ و این نحوه ابلاغ و تسلیم رأی داور تلقی می‌گردد.

ماده ۱۰- تقدیم لوایح و اسناد:

به صورت مکتوب و مهر و امضا شده به همراه یک سی دی یا فلش به صورت ورد به دفتر داور از ساعت ۱۰ صبح الی ۱۷ عصر در مقر داوری به عمل می‌آید و دفتر داور با ثبت لوایح رسید آن را گواهی و ارائه می‌نماید.

ماده ۱۱- هزینه‌های داوری:

طرفین طبق ماده ۵۰۰ قانون آیین دادرسی مدنی، توافق نمودند: حق الزحمه داوری به شرح بند شیوه‌نامه می‌باشد که به شرح ذیل پرداخت خواهد شد.

نظر به این‌که تعیین میزان دقیق حق الزحمه داور منوط به صدور رأی داور است، مقرر شد هر یک از طرفین علی‌الحساب مبلغ ریال معادل ظرف حداکثر یک هفته از تاریخ به حساب شماره کارت و یا شماره شبا IR به نام داور واریز و تصویر قبض آن را به دفتر داور ارائه نمایند. مابقی حق الزحمه داور ظرف یک هفته پیش از پایان مدت داوری به طور کامل پرداخت خواهد شد. در صورت عدم پرداخت حق الزحمه داوری توسط هر یک از طرفین دعوا، قرار ابطال دادخواست صادر خواهند کرد و طرفین حق هیچ‌گونه اعتراضی در این خصوص ندارند.

تبصره - هزینه کارشناسی و اجرای قرار و سایر هزینه‌ها به عهده طرفین قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۲- استقلال شرط داوری:

این صورت جلسه به منزله موافقت‌نامه و قرارنامه داوری است و طرفین و داور با علم و قصد و اختیار آن را امضا نموده و ملزم به رعایت آن می‌باشند. شرط داوری حاضر، موافقت‌نامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال لازم‌الاجراء است. ترتیب و نحوه تشکیل جلسه داوری در اختیار داور است. ابلاغ تشکیل جلسات از طریق تماس تلفنی و یا پیامک به انجام خواهد شد.

تبصره - طرفین به داور اختیار دادند که در صورتی که شرایط رسیدگی مهیا نباشد، داور به صورت شکلی و در قالب قرار اتخاذ تصمیم نماید.

ماده ۱۳- نسخ قرارنامه داوری:

این قرارنامه داوری در ۱۳ ماده و ۳ نسخه با متن یکسان تهیه و تنظیم و پس از امضاء مبادله گردیده و بین طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

امضای خواهان داوری

امضای خواننده داوری

امضای داور

پیوست ۲- نمونه قرارنامه داوری برای اشخاص حقوقی

قرارنامه داوری

طرفین در تاریخ با حضور در دفتر داور به نشانی:
قرارنامه داوری را بدین شرح تنظیم و به امضا رساندند:

ماده ۱- طرفین داوری:

الف) خواهان: شرکت (نوع شرکت) صاحبان امضا براساس اساسنامه. شناسه ملی. پیوست روزنامه رسمی. اساسنامه شرکت. آدرس تلفن
ب) خوانده:

ماده ۲- مرجع رسیدگی و صدور رأی:

داور مرضی الطرفین: آقای به نشانی مقرر داوری:

ماده ۳- موضوع داوری:

کلیه اختلافات ناشی از قرارداد وکالت نامه الکترونیکی به شماره مورخ و راجع به آن و کلیه توافقات میان طرفین مربوط به این قرارداد و کلیه دعاوی قراردادی و غیرقراردادی راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، نقض، تهاتر، فسخ، انفساخ، تفاسخ، ابطال، بطلان، تفسیر و تعبیر یا اجرا و مطالبه هرگونه خسارت راجع به قرارداد فوق مشمول این داوری است.
تبصره - طرفین اعلام و اقرار نمودند که سامانه ابلاغ الکترونیک (ثنا) را برای ابلاغ رأی داوری را دارند.

ماده ۴- قانون حاکم:

قانون ماهوی کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران و قانون شکلی حاکم بر رسیدگی قانون آیین دادرسی دادگاههای عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹/۱۰/۲۱ به ویژه باب هفتم آن می باشد. طرفین به داور اختیار صدور رأی براساس قاعده انصاف را اعطا نمودند.

ماده ۵- مدت داوری:

ظرف مدت معادل روز از تاریخ امضا قرارنامه مهلت داوری است و طرفین در این جلسه به داور اختیار تمدید مدت داوری تا یک دوره ماهه را نیز داده اند.

ماده ۶- اختیارات داوری:

داور(ان) اختیار دارند عندالاجتضاء با استعلام از مراجع دولتی و صنفی و کسب نظر از کارشناس رسمی دادگستری و اهل خبره یا ناظر قرارداد و نظایر آن هرگونه تحقیقات و رسیدگی‌های لازم را به عمل آورند و با رعایت اصول دقت و سرعت و بی‌طرفی و براساس مفاد قرارداد، اسناد و ادله موجود، محتویات پرونده، اظهارات و مدافعات طرفین و تکیه بر شرف و وجدان خویش، رأی داوری شایسته صادر نمایند. داور مراتب قبولی داوری را اعلام نموده و اذعان می‌دارد که نسبت به طرفین استقلال و بی‌طرفی کامل دارد و مشمول موارد جرح و رد نمی‌باشد. مقرر شد اگر قرار بر صلح و سازش باشد، فقط با موافقت کتبی طرفین مراتب به داور اعلام تا هرگونه سازش و مصالحه به عمل آمده به صورت صلح نامه داوری تنظیم و صادر شود.

ماده ۷- زبان داوری:

زبان فارسی است و طرفین موظفند کلیه اسناد خود را به زبان فارسی به داور تقدیم نمایند.

ماده ۸- مقر داوری:

به نشانی می‌باشد.

ماده ۹- شیوه دعوت به جلسه داوری و ابلاغ رأی داور:

دعوت از طرفین و اخطار امور مربوط به تشکیل جلسه داوری توسط داور با تماس تلفنی و یا ارسال پیامک از سامانه همراه اول به عمل می‌آید. مطابق ماده ۴۸۵ قانون آیین دادرسی مدنی مقرر شد: «رأی داوری» با ارسال اظهارنامه از طریق دفتر خدمات قضایی به طرفین ابلاغ و این نحوه ابلاغ و تسلیم رأی داور تلقی می‌گردد.

ماده ۱۰- تقدیم لوایح و اسناد:

به صورت مکتوب و مهر و امضا شده به همراه یک سی دی یا فلش به صورت ورد به دفتر داور از ساعت ۱۰ صبح الی ۱۷ عصر در مقر داوری به عمل می‌آید و دفتر داور با ثبت لوایح رسید آن را گواهی و ارائه می‌نماید.

ماده ۱۱- هزینه‌های داوری:

طرفین طبق ماده ۵۰۰ قانون آیین دادرسی مدنی، توافق نمودند: حق الزحمه داوری بند آیین داوری می‌باشد که به شرح ذیل پرداخت خواهد شد.

نظر به این‌که تعیین میزان دقیق حق الزحمه داور منوط به صدور رأی داور است، مقرر شد هر یک از طرفین علی‌الحساب مبلغ ریال معادل ظرف حداکثر یک هفته از تاریخ به حساب شماره کارت و یا شماره شبا IR به نام داور واریز و تصویر قبض آن را به دفتر داور ارائه نمایند. مابقی حق الزحمه داور ظرف یک هفته پیش از پایان مدت داوری به طور کامل پرداخت خواهد شد. در صورت عدم پرداخت حق الزحمه داوری توسط هر یک از طرفین دعوا، قرار ابطال دادخواست صادر خواهند کرد و طرفین حق هیچ گونه اعتراضی در این خصوص ندارند.

تبصره - هزینه کارشناسی و اجرای قرار و سایر هزینه‌ها به عهده طرفین قرارداد می‌باشد.

ماده ۱۲- استقلال شرط داوری:

این صورت جلسه به منزله موافقت نامه و قرارنامه داوری است و طرفین و داور با علم و قصد و اختیار آن را امضا نموده و ملزم به رعایت آن می‌باشند. شرط داوری حاضر، موافقت نامه‌ای مستقل از قرارداد اصلی تلقی می‌شود و در هر حال لازم الاجراء است. ترتیب و نحوه تشکیل جلسه داوری در اختیار داور است. ابلاغ تشکیل جلسات از طریق تماس تلفنی و یا پیامک به انجام خواهد شد.

تبصره - طرفین به داور اختیار دادند که در صورتی که شرایط رسیدگی مهیا نباشد، داور به صورت شکلی و در قالب قرار اتخاذ تصمیم نماید.

ماده ۱۳- نسخ قرارنامه داوری:

این قرارنامه داوری در ۱۳ ماده و ۳ نسخه با متن یکسان تهیه و تنظیم و پس از امضاء مبادله گردیده و بین طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

امضای خواهان داوری

امضای خوانده داوری

امضای داور

پیوست ۳- نمونه قرارنامه داوری در دعوای اصلی و تقابل:

قرارنامه داوری

طرفین در تاریخ با حضور در دفتر داور به نشانی: قرارنامه داوری را بدین شرح تنظیم و به امضا رساندند:

ماده ۱- طرفین داوری:

الف) خواهان اصلی (خوانده تقابل):

ب) خواهان تقابل (خوانده اصلی):

ماده ۲- مرجع رسیدگی و صدور رأی:

داور مرضی الطرفین: آقای به نشانی مقرر داوری:

ماده ۳- موضوع داوری:

کلیه اختلافات ناشی از قرارداد وکالت نامه الکترونیکی به شماره مورخ و راجع به آن و کلیه توافقات میان طرفین مربوط به این قرارداد و کلیه دعوای قراردادی و غیرقراردادی راجع به آن از جمله انعقاد، اعتبار، نقض، تهاتر، فسخ، انفساخ، تفاسخ، ابطال، بطلان، تفسیر و تعبیر یا اجرا و مطالبه هرگونه خسارت راجع به قرارداد فوق مشمول این داوری است.

تبصره - طرفین اعلام و اقرار نمودند که سامانه ابلاغ الکترونیک (ثنا) را برای ابلاغ رأی داوری را دارند.

ماده ۴- قانون حاکم:

قانون ماهوی کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران و قانون شکلی حاکم بر رسیدگی قانون آیین دادرسی دادگاه‌های عمومی و انقلاب در امور مدنی مصوب ۱۳۷۹/۱۰/۲۱ به ویژه باب هفتم آن می‌باشد. طرفین به داور اختیار صدور رأی براساس قاعده انصاف را اعطا نمودند.

ماده ۵- مدت داوری:

ظرف مدت معادل روز از تاریخ امضا قرارنامه مهلت داوری است و طرفین در این جلسه به داور اختیار تمدید مدت داوری تا یک دوره ماهه را نیز داده اند.

ماده ۶- اختیارات داوری:

داور(ان) اختیار دارند عندالاجتضاء با استعلام از مراجع دولتی و صنفی و کسب نظر از کارشناس رسمی دادگستری و اهل خبره یا ناظر قرارداد و نظایر آن هرگونه تحقیقات و رسیدگی‌های لازم را به عمل آورند و با رعایت اصول دقت و سرعت و بی‌طرفی و براساس مفاد قرارداد، اسناد و ادله موجود، محتویات پرونده، اظهارات و مدافعات طرفین و تکیه بر شرف و وجدان خویش، رأی داوری شایسته صادر نمایند. داور مراتب قبولی داوری را اعلام نموده و اذعان می‌دارد که نسبت به طرفین استقلال و بی‌طرفی کامل دارد و مشمول موارد جرح و رد نمی‌باشد. مقرر شد اگر قرار بر صلح و سازش باشد، فقط با موافقت کتبی طرفین مراتب به داور اعلام تا هرگونه سازش و مصالحه به عمل آمده به صورت صلح نامه داوری تنظیم و صادر شود.

ماده ۷- زبان داوری:

زبان فارسی است و طرفین موظفند کلیه اسناد خود را به زبان فارسی به داور تقدیم نمایند.

ماده ۸- مقر داوری:

به
نشانی
.....
می‌باشد.

ماده ۹- شیوه دعوت به جلسه داوری و ابلاغ رأی داور:

دعوت از طرفین و اخطار امور مربوط به تشکیل جلسه داوری توسط داور با تماس تلفنی و یا ارسال پیامک از سامانه همراه اول به عمل می‌آید. مطابق ماده ۴۸۵ قانون آیین دادرسی مدنی مقرر شد: «رأی داوری» با ارسال اظهارنامه از طریق دفتر خدمات قضایی به طرفین ابلاغ و این نحوه ابلاغ و تسلیم رأی داور تلقی می‌گردد.

ماده ۱۰- تقدیم لوایح و اسناد:

به صورت مکتوب و مهر و امضا شده به همراه یک سی دی یا فلش به صورت ورد به دفتر داور از ساعت ۱۰ صبح الی ۱۷ عصر در مقر داوری به عمل می‌آید و دفتر داور با ثبت لوایح رسید آن را گواهی و ارائه می‌نماید.

ماده ۱۱- هزینه‌های داوری:

طرفین طبق ماده ۵۰۰ قانون آیین دادرسی مدنی، توافق نمودند: حق‌الزحمه داوری به شرح بند آیین داوری می‌باشد که به شرح ذیل پرداخت خواهد شد.

نظر به این‌که تعیین میزان دقیق حق‌الزحمه داور منوط به صدور رأی داور است، مقرر شد: هر یک از طرفین علی‌الحساب مبلغ ریال معادل ظرف حداکثر یک هفته از تاریخ به حساب شماره کارت و یا شماره شبای IR..... به نام داور واریز و تصویر قبض آن را به دفتر داور ارائه نمایند. مابقی حق‌الزحمه داور ظرف یک هفته پیش از پایان مدت داوری

به طور کامل پرداخت خواهد شد. در صورت عدم پرداخت حق الزحمه داورى توسط هر يك از طرفين دعوا، قرار ابطال دادخواست صادر خواهند كرد و طرفين حق هيچ گونه اعتراضى در اين خصوص ندارند.

تبصره - هزينه كارشناسى و اجراى قرار و ساير هزينه ها به عهده طرفين قرارداد مى باشد.

ماده ۱۲- استقلال شرط داورى:

اين صورت جلسه به منزله موافقت نامه و قرارنامه داورى است و طرفين و داور با علم و قصد و اختيار آن را امضا نموده و ملزم به رعايت آن مى باشند. شرط داورى حاضر، موافقت نامه اى مستقل از قرارداد اصلى تلقى مى شود و در هر حال لازم الاجراء است. ترتيب و نحوه تشكيل جلسه داورى در اختيار داور است. ابلاغ تشكيل جلسات از طريق تماس تلفنى و يا پيامك به انجام خواهد شد.

تبصره - طرفين به داور اختيار دادند كه در صورتى كه شرايط رسيدگى مهيا نباشد، داور به صورت شكلى و در قالب قرار اتخاذ تصميم نمايد.

ماده ۱۳- نسخ قرارنامه داورى:

اين قرارنامه داورى در ۱۳ ماده و ۳ نسخه با متن يكسان تهيه و تنظيم و پس از امضاء مبادله گرديده و بين طرفين لازم الاجرا مى باشد.»

امضای خواهان داورى

امضای خوانده داورى

امضای داور

حسن عبدليان پور

رئيس مركز وكلا، كارشناسان رسمى و مشاوران خانواده قوه قضائيه